

PANEVĖŽIO „VILTIES“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PROFESINIO ORIENTAVIMO (UGDYMO KARJERAI, PROFESINIO INFORMAVIMO IR PROFESINIO KONSULTAVIMO) VYKDYMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio „Vilties“ progimnazijos (toliau – progimnazija) profesinio orientavimo (ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo) vykdymo tvarka (toliau – tvarka) apibrėžia progimnazijos mokinių profesiniam orientavimui vykdomos veiklos ir jai skirtų lėšų naudojimo principus.

2. Profesinio orientavimo tikslas – mokiniams sudaryti sąlygas įgyti karjeros kompetencijų, susipažinti su darbo pasauliu ir padėti jiems įgyti gebėjimų profesinei karjerai planuoti.

3. Profesinis konsultavimas organizuojamas atsižvelgiant į mokinių galimybes, interesus, gebėjimus, darbo rinkos poreikius.

4. Profesinė informacija teikiama pagal amžiaus tarpsnių poreikius, testavimą, individualų konsultavimą, darbą grupėse, žaidimus, programų ir projektų įgyvendinimą, papildomą mokymąsi, dalyvavimą konferencijose, seminaruose.

5. Ugdymas karjerai – tai žinių, supratimo, gebėjimų ir nuostatų apie save, karjeros galimybes, karjeros sprendimų priėmimą, karjeros planavimą, derinimą su kitomis gyvenimo sritimis ir realizavimą įgijimo procesas. Ugdymu karjerai siekiama mokiniams suteikti karjeros valdymo kompetencijų, grindžiamų bendrosiomis kompetencijomis.

6. Progimnazijos tvarka sudaryta vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu (patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679), Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu (patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. 847), Mokinių profesiniam konsultavimui skirtų lėšų naudojimo metodinėmis rekomendacijomis (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. ISAK-605), Bendrojo ugdymo mokyklų mokinių profesinio orientavimo 2021–2023 metų programa (patvirtinta Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr.1-246).

II SKYRIUS PROFESINIO ORIENTAVIMO ORGANIZAVIMAS

7. Sėkminga ir veiksminga profesinio orientavimo veikla užtikrinama progimnazijos ryšiais ir bendradarbiavimu su miesto gimnazijomis, universitetais, kolegijomis, profesinėmis mokyklomis, neformaliojo ugdymo įstaigomis, rėmėjais, socialiniais partneriais ir pan..

8. Plėtojant progimnazijoje profesinio orientavimo veiklą įtraukiama visa bendruomenė: vadovai, mokytojai, specialistai, bibliotekininkai, mokiniai, jų tėvai.

9. Ugdymo karjerai temos integruojamos į mokomuosius dalykus, klasių auklėtojų veiklą, neformalųjį švietimą vadovaujantis Ugdymo karjerai programa (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72).

10. Numatomos integruojamos temos, profesinio veiklinimo formos (išvykos į įmones, įstaigas, darbo veiklos stebėjimas, praktinė veikla, praktinis mokymas, įgytos patirties aptarimas ir pan.) žymimos dalykų trumpalaikiuose ir klasės auklėtojo planuose, fiksuojamos elektroniniame dienyne Tamo.

11. 1–4 klasių mokiniai ugdo karjeros kompetencijas savęs pažinimo ir karjeros srityse. Klasės auklėtojas mokinius konsultuoja ir padeda tvarkyti aplanką, kuriame mokinys kaupia Bendrųjų kompetencijų įsivertinimo lapus, anketas, nedidelius kūrybinius darbus ir kt., liudijančius mokinio žinias ir gebėjimus karjeros srityje. Mokinių aplankai laikomi klasių auklėtojų kabinetuose.

12. 5–8 klasių mokiniai pildo individualaus ugdymosi planą skaitmeninėje formoje, vadovaujantis Panevėžio „Vilties“ progimnazijos mokinio individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio „Vilties“ progimnazijos direktoriaus 2022 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V-326. Jame mokiniai pasižymi numatomas ugdyti karjeros kompetencijas, pildo sutarties refleksiją, įsivertina kompetencijas. Klasės auklėtojas mokinius konsultuoja ir padeda tvarkyti aplanką, kuriame mokinys kaupia dalyvavimo profesinio orientavimo veiklose, mokymosi ir dalyvavimo neformaliojo švietimo veikloje, veiklos už mokyklos ribų ir savanorystės įrodymus (informaciją apie mokinio mėgstamą veiklą, interesus, anketas, apklausų lapus, nedidelius kūrybinius darbus, pažymėjimus, diplomus apie įvairius pasiekimus ir kt.), liudijančius mokinio žinias ir gebėjimus karjeros srityje. Mokinių karjeros aplankai laikomi klasių auklėtojų kabinetuose.

13. Karjeros specialistas teikia metodines konsultacijas dalykų mokytojams ir klasių auklėtojams, padeda organizuoti klasės valandėles, su dalykų mokytojais veda integruotas dalyko ir ugdymo karjerai pamokas, veda grupines konsultacijas, dalyvauja miesto ugdymo karjerai renginiuose, rengia individualias konsultacijas mokiniams ir jų tėvams pagal poreikį, derina 8-ų klasių mokinių ir jų klasių auklėtojų lankymąsi Panevėžio miesto gimnazijose ir Panevėžio mokyklos centre, organizuoja ugdymo karjerai renginius mokykloje ir mieste, rengia ugdymo karjerai veiklos priemonių planą mokslo metams, veikas **teikia įtraukti** į progimnazijos renginių mėnesio planą.

14. Profesinio orientavimo veikloje naudojami įvairūs klausimynai, užduotys, testai, skirti individualioms savybėms, interesams, jų sąsajoms su profesine karjera, karjeros planavimu, įgyvendinimu ir vertinimu. Organizuojamos išvykos, viktorinos, konkursai, rengiami susitikimai su įvairių profesijų atstovais ir pan..

15. Progimnazijos bibliotekoje **kaupiama** informacinė medžiaga apie profesijas, savęs pažinimą, studijas ir kt..

16. Mokytojai tobulina savo kompetencijas apie karjerai svarbias asmenybės charakteristikas, socialinę aplinką ir socialinių vaidmenų įvairovę, tolesnės profesinės raidos galimybes.

III SKYRIUS

PROFESINIAM ORIENTAVIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ NAUDOJIMAS

17. Lėšos, skirtos mokinių profesinio orientavimo veikloms, naudojamos šioms veikloms vykdyti:

17.1. seminarai, paskaitos, kiti mokomieji renginiai mokiniams;

17.2. renginiuose dalyvaujančių mokinių nakvynė;

17.3. patalpų nuoma organizuojant renginius;

17.4. mokinių **kelionė įrenginius** (edukacines programas, seminarus, konferencijas, profesinių ir aukštųjų mokyklų parodas ir kt.);

17.5. renginiuose dalyvaujančių mokinių maitinimo išlaidos;

17.6. mokymo priemonių, literatūros, mokomųjų kompiuterinių priemonių, skirtų profesiniam orientavimui, įsigijimas, informacinės medžiagos gamyba.

18. Progimnazijos direktorius:

18.1. pritarus progimnazijos tarybai nustato lėšų panaudojimo galimybes ir būdus, patvirtina ugdymo karjerai veiklos priemonių planą;

18.2. suderinus su steigėju profesinio orientavimo veikloms gali panaudoti ir papildomas bei sutaupytas Mokyklos lėšas.

19. Profesinio orientavimo veikloms finansuoti gali būti pritrauktos rėmėjų, tėvų ir kt. lėšos.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOSNUOSTATOS

20. Informacija apie profesinio orientavimo veiklas skelbiama progimnazijos interneto puslapyje, progimnazijos Facebook paskyroje.

21. Profesinio orientavimo progimnazijoje stebėseną organizuoja ir vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
